

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2015

Nama Satker / PPID Pembantu : **Badan Diklat Jawa Tengah**
Pejabat Atasan PPID Pembantu : **Gubernur Jawa Tengah**

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi
1	2	3
A	Informasi Tentang Profil Badan Publik	
1	Kedudukan domisili dan alamat lengkap Visi dan Misi	Jalan Setiabudi 201 A Semarang. Kode Pos 50263 Visi : Menjadi Pusat Unggulan Diklat Aparatur Sipil Negara bertaraf Nasional Misi : a mewujudkan diklat yg berorientasi pada kebutuhan Aparatur Sipil Negara b melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara repadu, pelayanan administrasi, dan pelaksanaan dibidang program, keuangan, umum dan kepegawaian c melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan,fasilitasi dan pelaksanaan dibidang pendidikan dan d melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan di bidang pengembangan e <u>melaksanakan peningkatan manajemen sumber daya manusia badan diklat</u> f mengalokasikan anggaran diklat yang memadai dan mengelolanya secara akuntabel
3	Tupoksi	Berdasarkan Pergub 89 tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok , Fungsi dan Tata Kerja. Tugas Pokok melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pendidikan dan pelatihan Fungsi Badan Diklat : a. Perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan dan pelatihan aparatur b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang pendidikan dan pelatihan aparatur c. Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas di bidang pengembangan dan pengendalian mutu pendidikan dan pelatihan, pendidikan dan pelatihan kepemimpinan, pendidikan dan pelatihan teknis, pendidikan dan pelatihan fungsional lingkup provinsi dan kabupaten/kota d Pemantauan evaluasi dan pelaporan bidang pendidikan dan pelatihan aparatur. e pelaksanaan kesekretariatan badan Fu Pelaksanaan tusa lain yang
4	Struktur Organisasi	Penanggung Jawab kegiatan PPID Pejabat Pengelola Informasi Tim Pertimbangan Pelayanan Bidang Pengelola Informasi : Bidang Pelayanan Informasi Bidang Pendokumentasian Informasi dan Pengarsipan Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
5	Gambaran umum satuan kerja	Ditetapkan dengan Undang-undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, memberikan kewenangan kepada pemerintah daerah (provinsi dan Kabupaten/kota) untuk menyelenggarakan urusan rumah tangganya sendiri . Adanya hak mengatur dan mengurus rumahtangganya sendiri, maka daerah mempunyai hak untuk mengelola aparatur pada pemerintahan daerah yang salah satu diantaranya dilakukan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan. Pembentukan Badan Diklat dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Inspektorat dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Jawa Tengah pasal 35 disebutkan bahwa Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah merupakan unsur Pendukung tugas Gubernur yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.
6	Profil singkat pejabat struktural	Berisi data singkat seluruh Pejabat Struktural , meliputi Nama, NIP, Pangkat/Gol. Ruang.
B	Informasi tentang program dan kegiatan yang sedang dilaksanakan di Bangdalmudik	
1	Kegiatan Pengendalian Mutu Diklat	a Pemantauan dan evaluasi Penyelenggaraan Diklat di Jateng dengan terget 76 kegiatan b Evaluasi Pra Diklat serta Pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan Diklat di Kab/Kota se Jawa Tengah dengan target 35 kegiatan evaluasi Pra dan 70 kegiatan Monitoring/evaluasi penyelenggaraan c Evaluasi Pasca Diklat bagi Alumni Diklat Badan Diklat Prov. Jateng dengan target 4 jenis Diklat d. Semiloka instrumen Evaluasi Diklat e Pemeliharaan ISO 9001 - 2008 f Re Akreditasi Penyelenggaraan Diklat Pim dan Prajabatan
2	Kegiatan Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan	a Analisa Kebutuhan Diklat/identifikasi kebutuhan diklat dengan target 10 jabatan Fungsional Umum b Penyusunan/pengembangan kurikulum dan Modul Diklat berbasis Kompetensi dengan terget 6 kurikulum c Fasilitasi penyusunan kurikulum Diklat Baru Kab/Kota di Jawa Tengah dengan Target 4 kurikulum
3	Kegiatan Reformasi Kediklatan	a Pembentukan lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pemda Prov. Jateng b Penyusunan Sistem Penjamin Mutu Diklat di Badan c Penyusunan Pola Pendidikan dan pelatihan Bagi CPNS di provinsi Jawa Tengah d. Penyusunan Panduak Evaluasi peserta diklat kepemimpinan e Penyusunan Standar Operasional Prosedur Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah
4	Kegiatan Pengembangan Standarisasi dan	a Temu Ilmiah bagi Pejabat Fungsional Widyaiswara dengan terget 4 Widyaiswara b Orasi Ilmiah bagi pejabat Fungsional Widyaiswara Madya dengan terget 2 Widyaiswara
B	Informasi tentang Jadwal Kegiatan yang sedang Dijalankan oleh Bidang Bangdalmudik	
1	Kegiatan Pengendalian Mutu Diklat	Jadwal pelaksanaan a Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat di Jateng b Evaluasi Pra Diklat serta Pemantauan dan Evaluasi penyelenggaraan Diklat di Kab/Kota se Jawa Tengah dengan target 35 c Evaluasi Pasca Diklat bagi Alumni Diklat Badan Diklat Prov. Jateng d. Semiloka Instrumen Evaluasi Diklat e Pemeliharaan ISO 9001 - 2008 f Re Akreditasi Penyelenggaraan Diklat Pim dan Prajabatan
2	Kegiatan Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan	Jadwal pelaksanaan a Analisa Kebutuhan Diklat/identifikasi Kebutuhan Diklat b Penyusunan/pengembangan Kurikulum dan Modul Diklat Berbasis Kompetensi c Fasilitasi Penyusunan Kurikulum Diklat Baru Kab/Kota di Jawa Tengah,
3	Kegiatan Reformasi Kediklatan	Jadwal pelaksanaan a Pembentukan lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pemda Prov. Jateng b Penyusun Sistem Penjaminan Mutu Diklat di Badan Diklat Prov. Jateng c Penyusunan Pola Pendidikan dan Pelatihan Bagi CPNS di provinsi Jawa Tengah d. Penyusunan Panduan Evaluasi Peserta Diklat Kepemimpinan e Penyusunan Standar Operasional Prosedur Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah
4	Kegiatan Pengembangan Standarisasi dan Provesionalisme Pejabat Fungsional Widyaiswara	Jadwal pelaksanaan a Temu Ilmiah bagi Pejabat Fungsional Widyaiswara b Orasi Ilmiah bagi pejabat Fungsional Widyaiswara
C	Informasi tentang Capaian Kegiatan yang telah Dijalankan oleh Bidang Bangdalmudik	

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi																																																																																																																													
1	2	3																																																																																																																													
1	Kegiatan Pengendalian Mutu Diklat	<p>a Pemantauan dan evaluasi Penyelenggaraan Diklat di Jateng</p> <p>b Evaluasi Pra Diklat serta Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat di Kab/Kota se Jateng</p> <p>c Evaluasi Pasca Diklat bagi Alumni Diklat Badan Diklat Prov. Jateng</p> <p>d Semiloka Instrumen Evaluasi Diklat</p> <p>e Pemeliharaan ISO 9001 - 2008</p> <p>f Re Akreditasi Penyelenggaraan Diklat Pim dan Prajabatan</p>																																																																																																																													
2	Kegiatan Pengkajian dan pengembangan Pendidikan dan Pelatihan	<p>a Analisa Kebutuhan Diklat/Identifikasi Kebutuhan Diklat</p> <p>b Penyusunan/pengembangan Kurikulum dan Modul Diklat Berbasis Kompetensi</p> <p>c Fasilitasi Penyusunan Kurikulum Diklat Baru Kab/Kota di Jawa Tengah</p>																																																																																																																													
3	Kegiatan Reformasi Kediklatan	<p>a Pembentukan lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pemda Prov. Jateng</p> <p>b Penyusunan Sistem Penjaminan Mutu Diklat di Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah</p> <p>c Penyusunan Pola Pendidikan dan Pelatihan Bagi CPNS di Provinsi Jawa Tengah</p> <p>d Penyusunan panduan Evaluasi Peserta Diklat Kepemimpinan</p> <p>e Penyusunan Standar Operasional Prosedur Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah</p>																																																																																																																													
4	Kegiatan Pengembangan Standarisasi dan profesionalisme Pejabat Fungsional Widyaiswara	<p>a Temu Ilmiah Bagi Pejabat Fungsional Widyaiswara</p> <p>b Orasi Ilmiah bagi Pejabat Fungsional Widyaiswara Madya</p>																																																																																																																													
<p>BIDANG FUNGSIONAL Informasi tentang program dan kegiatan yang sedang dilaksanakan Bidang Fungsional</p>																																																																																																																															
		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>TOF Diklat Prajabatan Pola Baru Angkatan I dan II</td> <td>60</td> <td>12 - 23 JAN 2015</td> <td>420.037.000</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Diklat Pembentukan dalam jabatan Fungsional Bidang</td> <td>30</td> <td>20 JAN - 6 PEB 2015</td> <td>227.933.000</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>TOT Pelayanan Administrasi Terpadu Kec. Anqk. I</td> <td>30</td> <td>28 JAN - 13 PEB 2015</td> <td>225.927.750</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.</td> <td>30</td> <td>9 - 27 PEB 2015</td> <td>220.022.750</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>TOT Pelayanan Administrasi Terpadu Kec. Angk. II</td> <td>30</td> <td>16 PEB - 6 MARET 2015</td> <td>225.927.750</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.</td> <td>30</td> <td>25 PEB - 13 MARET 2015</td> <td>220.022.750</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Diklat Jabatan Fungsional Petugas Epidemilogi Ahli</td> <td>30</td> <td>3 - 20 MARET 2015</td> <td>227.026.500</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Diklat Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan</td> <td>30</td> <td>10 - 27 MARET 2015</td> <td>221.485.500</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Diklat Jabatan Fungsional Perawat Jenjang Ahli</td> <td>30</td> <td>23 MARET - 10 APRIL 2015</td> <td>223.635.000</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Diklat Jabatan Fungsional; Sanitarian jenjang Ahli</td> <td>30</td> <td>30 MARET - 17 APRIL 2015</td> <td>220.010.000</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Diklat Jabatan Fungsional Nutrisionis Jenjang Ahli</td> <td>30</td> <td>7 - 24 APRIL 2015</td> <td>219.978.500</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>DF. Pengawas Koperasi bagi Aparatur Angk. I</td> <td>30</td> <td>21 APRIL - 8 MEI 2015</td> <td>209.063.500</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>TOT Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan Angk. III</td> <td>30</td> <td>4 - 22 MEI 2015</td> <td>225.927.750</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.</td> <td>30</td> <td>11 - 29 MEI 2015</td> <td>220.022.750</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Diklat Jabatan Fungsional Petugas Epidemologi Ahli</td> <td>30</td> <td>25 MEI - 12 JUNI 2015</td> <td>227.026.500</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Diklat Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan</td> <td>30</td> <td>28 JULI - 14 AGUSTUS 2015</td> <td>221.485.500</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Diklat Jabatan Fungsional Perawat Jenjang Ahli Angk.</td> <td>30</td> <td>10 - 28 AGUSTUS 2015</td> <td>223.635.000</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>DF Pengawas Koperasi bagi Aparatur Angkatan II</td> <td>30</td> <td>26 AGUSTUS - 11 SEPT 2015</td> <td>209.063.500</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Diklat Jabatan Fungsional Sanitarian jenjang ahli</td> <td>30</td> <td>1 - 18 SEPT 2015</td> <td>220.010.000</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Diklat Pembentukan dalam jabatan fungsional Bidan</td> <td>30</td> <td>21 SEPT - 9 OKT 2015</td> <td>227.933.000</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>TOT Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan Angk. IV</td> <td>30</td> <td>6 - 23 OKT 2015</td> <td>225.927.750</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.</td> <td>30</td> <td>21 OKT - 6 NOP 2015</td> <td>220.022.750</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>Diklat Jabatan Fungsional Nutrisionis Jenjang Ahli</td> <td>30</td> <td>27 OKT - 13 NOP 2015</td> <td>219.978.500</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>Diklat Pembentukan dalam jabatan fungsional Bidan jenjang Ahli Angkatan II</td> <td>30</td> <td>3 - 20 NOP 2015</td> <td>227.933.000</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>Diklat Fungsional Pekerja Sosial Tingkat Ahli.</td> <td>30</td> <td>9 NOP - 27 NOP 2015</td> <td>250.120.000</td> </tr> </tbody> </table>	1.	TOF Diklat Prajabatan Pola Baru Angkatan I dan II	60	12 - 23 JAN 2015	420.037.000	2.	Diklat Pembentukan dalam jabatan Fungsional Bidang	30	20 JAN - 6 PEB 2015	227.933.000	3.	TOT Pelayanan Administrasi Terpadu Kec. Anqk. I	30	28 JAN - 13 PEB 2015	225.927.750	4	TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.	30	9 - 27 PEB 2015	220.022.750	5	TOT Pelayanan Administrasi Terpadu Kec. Angk. II	30	16 PEB - 6 MARET 2015	225.927.750	6	TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.	30	25 PEB - 13 MARET 2015	220.022.750	7	Diklat Jabatan Fungsional Petugas Epidemilogi Ahli	30	3 - 20 MARET 2015	227.026.500	8	Diklat Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan	30	10 - 27 MARET 2015	221.485.500	9	Diklat Jabatan Fungsional Perawat Jenjang Ahli	30	23 MARET - 10 APRIL 2015	223.635.000	10	Diklat Jabatan Fungsional; Sanitarian jenjang Ahli	30	30 MARET - 17 APRIL 2015	220.010.000	11	Diklat Jabatan Fungsional Nutrisionis Jenjang Ahli	30	7 - 24 APRIL 2015	219.978.500	12	DF. Pengawas Koperasi bagi Aparatur Angk. I	30	21 APRIL - 8 MEI 2015	209.063.500	13	TOT Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan Angk. III	30	4 - 22 MEI 2015	225.927.750	14	TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.	30	11 - 29 MEI 2015	220.022.750	15	Diklat Jabatan Fungsional Petugas Epidemologi Ahli	30	25 MEI - 12 JUNI 2015	227.026.500	16	Diklat Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan	30	28 JULI - 14 AGUSTUS 2015	221.485.500	17	Diklat Jabatan Fungsional Perawat Jenjang Ahli Angk.	30	10 - 28 AGUSTUS 2015	223.635.000	18	DF Pengawas Koperasi bagi Aparatur Angkatan II	30	26 AGUSTUS - 11 SEPT 2015	209.063.500	19	Diklat Jabatan Fungsional Sanitarian jenjang ahli	30	1 - 18 SEPT 2015	220.010.000	20	Diklat Pembentukan dalam jabatan fungsional Bidan	30	21 SEPT - 9 OKT 2015	227.933.000	21	TOT Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan Angk. IV	30	6 - 23 OKT 2015	225.927.750	22	TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.	30	21 OKT - 6 NOP 2015	220.022.750	23	Diklat Jabatan Fungsional Nutrisionis Jenjang Ahli	30	27 OKT - 13 NOP 2015	219.978.500	24	Diklat Pembentukan dalam jabatan fungsional Bidan jenjang Ahli Angkatan II	30	3 - 20 NOP 2015	227.933.000	25	Diklat Fungsional Pekerja Sosial Tingkat Ahli.	30	9 NOP - 27 NOP 2015	250.120.000
1.	TOF Diklat Prajabatan Pola Baru Angkatan I dan II	60	12 - 23 JAN 2015	420.037.000																																																																																																																											
2.	Diklat Pembentukan dalam jabatan Fungsional Bidang	30	20 JAN - 6 PEB 2015	227.933.000																																																																																																																											
3.	TOT Pelayanan Administrasi Terpadu Kec. Anqk. I	30	28 JAN - 13 PEB 2015	225.927.750																																																																																																																											
4	TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.	30	9 - 27 PEB 2015	220.022.750																																																																																																																											
5	TOT Pelayanan Administrasi Terpadu Kec. Angk. II	30	16 PEB - 6 MARET 2015	225.927.750																																																																																																																											
6	TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.	30	25 PEB - 13 MARET 2015	220.022.750																																																																																																																											
7	Diklat Jabatan Fungsional Petugas Epidemilogi Ahli	30	3 - 20 MARET 2015	227.026.500																																																																																																																											
8	Diklat Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan	30	10 - 27 MARET 2015	221.485.500																																																																																																																											
9	Diklat Jabatan Fungsional Perawat Jenjang Ahli	30	23 MARET - 10 APRIL 2015	223.635.000																																																																																																																											
10	Diklat Jabatan Fungsional; Sanitarian jenjang Ahli	30	30 MARET - 17 APRIL 2015	220.010.000																																																																																																																											
11	Diklat Jabatan Fungsional Nutrisionis Jenjang Ahli	30	7 - 24 APRIL 2015	219.978.500																																																																																																																											
12	DF. Pengawas Koperasi bagi Aparatur Angk. I	30	21 APRIL - 8 MEI 2015	209.063.500																																																																																																																											
13	TOT Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan Angk. III	30	4 - 22 MEI 2015	225.927.750																																																																																																																											
14	TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.	30	11 - 29 MEI 2015	220.022.750																																																																																																																											
15	Diklat Jabatan Fungsional Petugas Epidemologi Ahli	30	25 MEI - 12 JUNI 2015	227.026.500																																																																																																																											
16	Diklat Jabatan Fungsional Penyuluh Kesehatan	30	28 JULI - 14 AGUSTUS 2015	221.485.500																																																																																																																											
17	Diklat Jabatan Fungsional Perawat Jenjang Ahli Angk.	30	10 - 28 AGUSTUS 2015	223.635.000																																																																																																																											
18	DF Pengawas Koperasi bagi Aparatur Angkatan II	30	26 AGUSTUS - 11 SEPT 2015	209.063.500																																																																																																																											
19	Diklat Jabatan Fungsional Sanitarian jenjang ahli	30	1 - 18 SEPT 2015	220.010.000																																																																																																																											
20	Diklat Pembentukan dalam jabatan fungsional Bidan	30	21 SEPT - 9 OKT 2015	227.933.000																																																																																																																											
21	TOT Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan Angk. IV	30	6 - 23 OKT 2015	225.927.750																																																																																																																											
22	TOT Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas Angk.	30	21 OKT - 6 NOP 2015	220.022.750																																																																																																																											
23	Diklat Jabatan Fungsional Nutrisionis Jenjang Ahli	30	27 OKT - 13 NOP 2015	219.978.500																																																																																																																											
24	Diklat Pembentukan dalam jabatan fungsional Bidan jenjang Ahli Angkatan II	30	3 - 20 NOP 2015	227.933.000																																																																																																																											
25	Diklat Fungsional Pekerja Sosial Tingkat Ahli.	30	9 NOP - 27 NOP 2015	250.120.000																																																																																																																											
<p>BIDANG DIKLAT TEKNIS</p>																																																																																																																															
		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Diklat Teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) angk I</td> <td>30</td> <td>20 jan - 6 feb</td> <td>413.184.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Diklat Teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Angk II</td> <td>30</td> <td>16 Feb - 6 Maret</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Diklat Teknis Rekam Medik bagi Petugas Rekam Medis Puskesmas Angk. I</td> <td>35</td> <td>26 jan - 13 feb</td> <td>507.469.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Diklat Teknis Rekam Medik bagi Petugas Rekam Medis Puskesmas Angk.II</td> <td>35</td> <td>23 feb - 13 maret</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Diklat Teknis Keprotokolan Angk I</td> <td>35</td> <td>9 - 13 feb</td> <td>168.432.000</td> </tr> </tbody> </table>	1	Diklat Teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) angk I	30	20 jan - 6 feb	413.184.000	2	Diklat Teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Angk II	30	16 Feb - 6 Maret		3	Diklat Teknis Rekam Medik bagi Petugas Rekam Medis Puskesmas Angk. I	35	26 jan - 13 feb	507.469.000	4	Diklat Teknis Rekam Medik bagi Petugas Rekam Medis Puskesmas Angk.II	35	23 feb - 13 maret		5	Diklat Teknis Keprotokolan Angk I	35	9 - 13 feb	168.432.000																																																																																																				
1	Diklat Teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) angk I	30	20 jan - 6 feb	413.184.000																																																																																																																											
2	Diklat Teknis Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Angk II	30	16 Feb - 6 Maret																																																																																																																												
3	Diklat Teknis Rekam Medik bagi Petugas Rekam Medis Puskesmas Angk. I	35	26 jan - 13 feb	507.469.000																																																																																																																											
4	Diklat Teknis Rekam Medik bagi Petugas Rekam Medis Puskesmas Angk.II	35	23 feb - 13 maret																																																																																																																												
5	Diklat Teknis Keprotokolan Angk I	35	9 - 13 feb	168.432.000																																																																																																																											

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi		
1	2	3		
6	Diklat Teknis Keprotokolan Angk. II	35	2 - 6 maret	
7	Diklat Teknis Pengelolaan Hutan Rakyat	30	9 - 27 feb	231.654.000
8	Diklat Teknis Analisis Jabatan Tingkat Lanjutan Angk I	35	23 feb - 13 maret	444.945.000
9	Diklat Teknis Analisis Jabatan Tingkat Lanjutan Angk II	35	3 - 20 Agustus	
10	Diklat Teknis Manajemen Kepegawaian	35	9 - 17 maret	94.109.000
11	Diklat Teknis Perancang Peraturan Perundang-undangan	30	10 - 27 maret	220.469.000
12	Diklat Teknis Keur Master Daging	30	9 - 27 maret	231.319.000
13	Diklat Teknis Pengawas Pendidikan	35	17 maret - 1 april	230.264.000
14	Diklat Teknis Pendamping Sertifikasi Organik Tanaman Pangan	30	6 - 23 april	228.493.000
15	Diklat Teknis Pengelolaan Aset Daerah	35	6 - 23 april	240.813.000
16	Diklat Teknis Pekerjaan Sosial	30	7 - 24 april	231.642.000
17	Diklat Teknis Pengembangan Desa Wisata	30	13 - 30 april	227.067.000
18	Diklat Teknis Pengelolaan Persampahan	30	20 april - 8 mei	226.181.000
19	Diklat Teknis Penyuluhan Berbasis Film Tingkat Lanjutan	30	10 - 28 agust	224.024.000
20	Diklat Teknis Perencanaan Penanggulangan Bencana	30	11 - 29 mei	237.739.000
21	Diklat Teknis Investigasi Review Laporan Keuangan Angk. I	35	18 - 29 mei	236.616.000
22	Diklat Teknis Investigasi Review Laporan Keuangan Angk II'	35	26 mei - 6 juni	
23	Diklat Teknis Pencatatan Sipil	30	25 mei - 12 juni	229.802.000
24	Diklat Teknis Pengawasan Jalan dan Jembatan	30	24 agust - 11 sep	243.312.000
25	Diklat Teknis Aplikasi SIPKD Berbasis Akrual Angk I	35	5 - 13 okt	286.713.000
26	Diklat Teknis Aplikasi SIPKD Berbasis Akrual Angk II	35	19 - 27 okt	
27	Diklat Teknis Aplikasi SIPKD Berbasis Akrual Angk III	35	26 okt - 3 nop	
28	Diklat Teknis Pengelolaan Keuangan Desa Angk I	70	3 - 12 juni	413.642.000
29	Diklat Teknis Pengelolaan Keuangan Desa Angk II	70	15 - 24 juni	
30	Diklat Teknis Sanitasi Total Berbasis Masyarakat	30	1 - 18 sep	235.000.000
31	Diklat Teknis Perencanaan Pembangunan Daerah	35	31 agust - 18 sep	266.199.000
32	Diklat Teknis Perencanaan Partisipatif Pembangunan Daerah di Wilayah Kecamatan	35	1 - 18 sep	502.100.000
33	Diklat Teknis Perencanaan Partisipatif Pembangunan Daerah di Wilayah Kecamatan	35	5 - 23 Okt	
34	Diklat Teknis Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas	30	14 sep - 2 okt	464.816.000
35	Diklat Teknis Penyusunan Dokumen Akreditasi Puskesmas	30	20 okt - 6 nop	
36	Diklat Teknis Satpol PP 150 Jp	30	14 sep - 9 okt	270.408.000
37	Diklat Teknis Pengelolaan Pasar Tradisional	30	4 - 22 mei	223.379.000

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi				
1	2	3				
		38	Diklat Teknis Perlindungan Perempuan dan Anak terhadap Kejahatan Trafficking	35	21 sep - 13 okt	262.601.000
		39	Diklat Teknis Pengembangan Teknologi Perikanan Berbasis Ketahanan & Keamanan	35	5 - 29 okt	250.846.000
		40	Diklat Teknis Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender	35	9 - 17 juni	182.912.000
		41	Diklat Teknis Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender	35	22 - 30 juni	
		42	Diklat Teknis SIMAYA Angk I	35	19 okt - 6 nov	465.917.000
		43	Diklat Teknis SIMAYA, Angk II	35	2 - 20 Nop	
		44	Diklat Teknis Penilaian Kesehatan Simpan Pinjam Koperasi	30	3 - 19 agust	224.139.000
		45	Diklat Teknis Pengelolaan Penangkapan Ikan yang Ramah Lingkungan	35	26 okt - 13 nov	254.010.000
		46	Diklat Teknis Pengelolaan Perijinan Bangunan	30	27 okt - 20 nov	283.558.000
	BIDANG DIKLAT KEPEMIMPINAN	1	Diklat Kepemimpinan Tk. II	120 org (2 Akt)	24 Maret s/d 3 Agustus 2015	3.908.886.000
		2	Diklat Kepemimpinan Tk. III (APBD)	40 org (1 Akt)	11 Agustus s/d 30 November 2015	889.525.000
		3	Diklat Kepemimpinan Tk. IV	200 org (5 Akt)	9 Juni s/d 29 Oktober 2015 27 Januari s/d 21 Mei 2015 3 Pebruari s/d 28 Mei 2015 23 Maret s/d 30 Juli 2015 10 Agustus s/d 17 Desember 2015	3.173.324.000
		4	Diklat Kepemimpinan Tk. III	200 org (5 Akt)	10 Pebruari s/d 28 Mei 2015 7 April s/d 30 Juli 2015 14 April s/d 6 Agustus 2015 10 Agustus s/d 3 Desember 2015 12 Agustus s/d 1 Desember 2015	2.585.320.000
		5	Diklat Kepemimpinan Tk. IV	360 org (9 Akt)	23 Maret s/d 30 Juli 2015 31 Maret s/d 31 Juli 2015 31 Maret s/d 31 Juli 2015 7 April s/d 7 Agustus 2015 7 April s/d 7 Agustus 2015 26 Mei s/d 8 Okt 2015 26 Mei s/d 8 Okt 2015 23 Juni s/d 5 Nov 2015 23 Juni s/d 5 Nov 2015	4.725.352.000
		6	Diklat Prajabatan Golongan I	160 org (4 Akt)	24 Pebruari s/d 1 April 2015 24 Pebruari s/d 1 April 2015 9 Maret s/d 10 April 2015	466.192.000
		7	Diklat Prajabatan Golongan	80 org (2 Akt)	11 Pebruari s/d 25 Mar 2015	303.630.000
		8	Diklat Prajabatan Golongan	1440 (36 Akt)	11 Pebruari s/d 19 Mar 2015 5 Mei s/d 13 Mei 2015 5 Mei s/d 13 Mei 2015 12 Mei s/d 21 Mei 2015 12 Mei s/d 21 Mei 2015 9 Juni s/d 17 Juni 2015 16 Juni s/d 24 Juni 2015 16 Juni s/d 24 Juni 2015 24 Juni s/d 2 Juli 2015 24 Juni s/d 2 Juli 2015 6 Juli s/d 14 Juli 2015	1.819.800.000
		9	Diklat Prajabatan Golongan I	200 org (5 Akt)	28 Mei s/d 1 Juli 2015 28 Mei s/d 1 Juli 2015 9 Juni s/d 9 Juli 2015 21 September s/d 28 Okt 2015 15 Nov	593.997.000
		10	Diklat Prajabatan Golongan	400 org (10 Akt)	7 April s/d 19 Mei 2015 7 April s/d 19 Mei 2015 16 April s/d 27 Mei 2015 16 April s/d 27 Mei 2015 28 Juli s/d 4 September 2015 28 Juli s/d 4 September 2015 5 Agustus s/d 16 Sept 2015 5 Agustus s/d 16 Sept 2015 8 September s/d 21 Okt 2015 8 September s/d 21 Okt 2015	1.494.466.000
		11	Diklat Kepemimpinan	60 org (2 Akt)	6 Oktober s/d 27 Oktober 3 November s/d 24 November 2015	383.632.000
		12	Fasilitasi Penyelenggaraan	35		130.000.000
C	Informasi tentang penerimaan calon pegawai a. Pengumuman penerimaan pegawai b. Pengumuman tata cara pendaftaran					

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi
1	2	3
D	<p>c. Biaya yang dibutuhkan berkaitan dengan penerimaan pegawai</p> <p>d. Daftar posisi yang disediakan, jumlah formasi</p> <p>e. Komponen dan standar nilai kelulusan</p> <p>D Ringkasan informasi tentang kinerja dalam Badan</p> <p>1 Informasi tentang laporan keuangan yang sekurang - kurangnya meliputi : Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas dan Catatan Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan</p>	<p>1. Dalam pembuatan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) terdiri dari beberapa komponen</p> <p>a. Pendapatan Asli Daerah</p> <p>b. Belanja : terdiri dari</p> <p>2. Dalam pembuatan Neraca terdiri dari beberapa komponen :</p> <p>a. Aset lancar yang terdiri dari perincian dan belanja di bayar di muka</p> <p>b. Aset tetap yang terdiri dari</p> <p>TANAH</p> <p>Tanah</p> <p>PERALATAN DAN MESIN</p> <p>Alat-alat Besar</p> <p>Alat-alat Angkutan</p> <p>Alat-alat Bengkel</p> <p>Alat-alat Pertanian / Peternakan</p> <p>Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga</p> <p>Alat-alat Studio dan Komunikasi</p> <p>Alat-alat Kedokteran</p> <p>Alat-alat Laboratorium</p> <p>Alat-alat Meterologi dan Geofisika/Alat Ukur</p> <p>Alat-alat Keamanan</p> <p>Alat-alat Olahraga</p> <p>GEDUNG DAN BANGUNAN</p> <p>Bangunan Gedung</p> <p>Bangunan Monumen</p> <p>JALAN, IRIGASI DAN JEMBATAN</p> <p>Jalan dan Jembatan</p> <p>Bangunan Air / Irigasi</p> <p>Instalasi</p> <p>Jaringan</p> <p>ASET TETAP LAINNYA</p> <p>Buku Perpustakaan</p> <p>Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan</p> <p>Hewan Ternak dan Tumbuhan</p> <p>Konstruksi Dalam Pengerjaan</p> <p>Konstruksi Dalam Pengerjaan</p> <p>c. Kewajiban</p> <p>d. Ekuitas dana terdiri dari ekuitas dana lancar, ekuitas dana inventasi, ekuitas untuk di konsolidasikan</p> <p>3. Dalam penyusunan CALK terdiri dari beberapa konsumen antara lain</p> <p>I. Pernyataan Tanggung Jawab Pengguna Anggaran</p> <p>II. Neraca Komparatif SKPD</p> <p>III. Laporan Realisasi Anggaran SKPD</p> <p>Pendahuluan</p> <p>a. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan</p> <p>b. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan</p> <p>c. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan</p> <p>Ekonomi Makro dan Kebijakan Keuangan</p> <p>a. Ekonomi Makro</p> <p>b. Kebijakan Keuangan</p> <p>Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan</p> <p>a. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Secara Umum</p> <p>b. Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target Kinerja yang Telah Ditentukan</p> <p>a. Entitas Akuntansi / Entitas Pelaporan Keuangan Daerah SKPD</p> <p>b. Basis dan Prinsip Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD</p> <p>c. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD</p> <p>d. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan yang Ada Dalam SAP pada SKPD</p> <p>Penjelasan Pos – Pos Laporan Keuangan</p> <p>Penjelasan Pos-Pos Neraca</p> <p>Aset</p> <p>Kewajiban</p> <p>Ekuitas Dana</p> <p>Penjelasan Pos – Pos Laporan Realisasi Anggaran</p> <p>Pendapatan</p> <p>Belanja</p> <p>Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional</p> <p>Pendapatan</p> <p>Beban</p> <p>Penjelasan Atas Informasi Non Keuangan</p> <p>1 Nomor:028/012189 Tanggal:3 Desember 2014 Perihal:Keputusan Kepala badan diklat tentang laporan mutasi ,rekapitulasi barang inventaris semester II tahun 2014 dan usulan pengurus dan penyimpanan barang daerah tahun 2015</p> <p>2 Nomor:028/002149 Tanggal:12 Desember 2014 Perihal:Keputusan sekretaris daerah provinsi jawa tengah tentang penunjukan penyimpanan barang dan pengurus barang investasi pasa satuan kerja perangkat daerah provinsi jawa tengah tahun 2015</p> <p>3 Nomor:412/BPPMD Tanggal:19 Desember 2014 Perihal:Keputusan Kepala bidang bangdalmudik tentang usulan calon pejabat pelaksana teknis kegiatan (PPTK) bidang bangdalmudik tahun 2015</p> <p>4 Nomor: Tanggal:31 Desember 2014 Perihal:Keputusan Kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang surat perjanjian kerjasama antara badan diklat provinsi jawa tengah dengan tim pelayanan kesehatan tentang pelayanan kesehatan bagi peserta diklat dan pegawai di lingkungan</p> <p>5 Nomor:895/001245 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan sekretaris daerah provinsi jawa tengah tentang pembentukan tim penilaian daerah (TPD) bagi pejabat fungsional widyaiswara tahun 2015</p> <p>6 Nomor:800/002a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang penunjukan pejabat pelaksana teknis kgiatan badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>7 Nomor:911/003/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan gubernur jawa tengah tentang pengelola keuangan SKPD tahun anggaran 2015</p>
O	Peraturan, keputusan atau kebijakan yang telah diterbitkan	

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi
1	2	3
		<p>8 Nomor:800/031a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang pembentukan panitia hasil pekerjaan pengadaan barang dan jasa kegiatan pengadaan/peningkatan sarana dan prasarana gedung kantor/aparatur pemerintah badan diklat</p> <p>9 Nomor:800/030a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang penunjukan pejabat pengadaan barang/jasa badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>10 Nomor:800/022a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan Kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang penunjukan pejabat penerima hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa kegiatan peningkatan sarana dan prasarana kantor pada badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>11 Nomor:800/021a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang penunjukan tenaga pekerja harian lepas di lingkungan badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>12 Nomor:800/020a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat prov jateng tentang penunjukan pejabat penerima hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa bidang diklat fungsional,bidang diklat teknis bidang pengembangan dan pengendalian mutu diklat badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>13 Nomor:800/019a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang pembentukan tim pengelola redaktur jurnal kediklatan widya praja badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>14 Nomor:800/018a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang pembentukan tim redaktur warta badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>15 Nomor:800/003b/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang pembentukan tim pengelola pengadaan barang/jasa pemerintah kegiatan peningkatan sarana dan prasarana gedung kantor pemerintah pada badan diklat provinsi jawa tengah</p> <p>16 Nomor:800/011a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan tentang kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang penunjukan pejabat penatausahaan keuangan badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>17 Nomor:800/008a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang penunjukan pejabat pembuat komitmen (PPKom) badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>18 Nomor:800/006/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang pembentukan tim pengelola gedung dan asrama badan diklat provinsi jawa tengah tahun 2015</p> <p>19 Nomor:800/002a/2015 Tanggal:2 januari 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang penunjukan pejabat pelaksana teknis kegiatan badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>20 Nomor:800/032/2015 Tanggal:5 Januari Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang pembentukan panitia penerima hasil pekerjaan barang/jasa badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>21 Nomor:800/0146/2015 Tanggal:16 Januari 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang pembentukan panitia penerima hasil pekerjaan barang/jasa kegiatan diklat kepemimpinan,diklat pemerintah daerah dan diklat prajabatan badan diklat provinsi jawa tengah</p> <p>22 Nomor:896/001517/2015 Tanggal:2 february 2015 Perihal:Keputusan sekretaris daerah provinsi jawa tengah tentang perubahan lampiran atas keputusan sekretaris daerah provinsi jawa tengah nomot :896/001245 tentang pembentukan tim penilaian daerah (TPD) bagi pejabat fungsional</p> <p>23 Nomor:911/062/2015 Tanggal:9 february Perihal:Keputusan gubernur jawa tengah tentang perubahan atas keputusan gubernur nomor 911/057/2015 tentang penunjukan pejabat kuasa pengguna anggaran/kuasa penggunaan barang dana dekonsentrasi provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>24 Nomor:800/1935/2015 Tanggal:27 february 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang pembentukan panitia pengadaan barang/jasa pada kegiatan bidang diklat kepemimpinan badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>25 Nomor:800/7361/2015 Tanggal:7 april 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang perubahan lampiran keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah nomor:800/015/2015 tentang penunjukan pejabat pelaksana teknis kegiatan badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>26 Nomor:800/005641/2015 Tanggal:24 april 2015 Perihal:Keputusan sekretaris daerah provinsi jawa tengah tentang perubahan kedua atas keputusan sekretaris daerah provinsi jawa tengah no:896/001517 tentang pembentukan tim penilai daerah (TPD) bagi pejabat fungsional widyaiswara</p> <p>27 Nomor:800/6765/2015 Tanggal:24 april 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang perubahan lampiran keputusan kepala badan idklat provinsi jawa tengah no:800/008a/2015 tentang penunjukan pejabat komitmen (PPKom) badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>28 Nomor:800/6849/2015 Tanggal:27 april 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang perubahan lampiran keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah no:800/003b/2015 tentang pembentukan tim pengelolaan barang/jasa pemerintah kegiatan peningkatan sarana dan prasarana gedung kantor pemerintah pada badan diklat provinsi jawa tengah tahun 2015</p> <p>29 Nomor:800/7361/2015 Tanggal:7 mei 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang perubahan lampiran keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah no:800/015/2015 tentang penunjukan pejabat pelaksana teknis kegiatan badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>30 Nomor:800/7362/2015 Tanggal:7 mei 2015</p>

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi
1	2	3
P	<p>Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Personil dan Keuangan</p> <p>1 Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil dan keuangan</p> <p>2 Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karier atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima</p> <p>3 Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya</p> <p>4 Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik</p> <p>5 Surat - surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya</p> <p>6 Surat menyurat pimpinan atau pejabat badan publik</p> <p>7 Syarat - syarat perijinan, ijin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya</p>	<p>Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang perubahan lampiran keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah no:800/018a/2015 tentang pembentukan tim redaktur warta badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>31 Nomor:800/7386/2015 Tanggal:7 mei 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang perubahan lampiran keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah no:800/19a/2015 tentang pembentukan tim pengelola dan redaktur jurnal kediklatan widya praja badan diklat prov jateng tahun anggaran 2015</p> <p>32 Nomor:800/8319/2015 Tanggal:26 mei 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang perubahan lampiran keputusan badan diklat provinsi jawa tengah no:800/0146/2015 tentang pembentukan panitia penerima hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa pada kegiatan diklat kepemimpinan,diklat pemerintahan daerah dan diklat prajabatan badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>33 Nomor:800/8798 Tanggal:4 juni 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang perubahan kedua lampiran keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang penunjukan pejabat pelaksana teknis kegiatan badan diklat prov jateng tahun anggaran 2015</p> <p>34 Nomor:979/U LP/VII/2015 Tanggal:7 juli 2015 Perihal:Keputusan kepala unit pengadaan provinsi jawa tengah tentang usulan penerbitan SK panitia pengadaan barang dan jasa untuk kegiatan lelang pengadaan benchmarking diklat kepemimpinan tk II angk VI beserta nama personil</p> <p>35 Nomor:800/10701/2015 Tanggal:7 juli 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang penunjukan panitia penerimaan hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa kegiatan benchmarking diklat kepemimpinan tk III angk XVI bidang diklat kepemimpinan badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>36 Nomor:800/10699/2015 Tanggal:7 juli 2015 Perihal:Keputusan kepala badan diklat provinsi jawa tengah tentang pembentukan panitia pengadaan barang/jasa pada kegiatan benchmarking diklat kepemimpinan tk III angk XVI bidang diklat kepemimpinan badan diklat provinsi jawa tengah tahun anggaran 2015</p> <p>Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Inspektorat dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Jawa Tengah.</p> <p>Jumlah PNS Badan Diklat 196 orang Terdiri dari : Pejabat Struktural Eselon II, III dan IV : 17 orang 1. Pejabat Struktural Eselon II, III dan IV : 17 orang 2. Staf : 179, JFU : 133, JFK : 46 + Dokter : 1 = 47 3. Widyaiswara : 46 orang 4. PHL : 14, Adm : 11, Keamanan : 24, Pengemudi : 4, Kebersihan : 4</p> <p>Keuangan : 1. Pendapatan Daerah : Rp. 22.010.600.000 - Pendapatan Asli Daerah : Rp. 22.010.600.000</p> <p>2. Belanja Daerah Rp. 93.483.785.000 - Belanja Tdk Lgsg : Rp. 26.808.788.000 - Belanja Lgsg : Rp. 66.674.997.000</p> <p>Berisi data singkat seluruh Pejabat Struktural , meliputi Nama, NIP, Pangkat/Gol. Ruang.</p> <p>1. Pendapatan Daerah : Rp. 22.010.600.000 - Pendapatan Asli Daerah : Rp. 22.010.600.000</p> <p>2. Belanja Daerah Rp. 93.483.785.000 - Belanja Tdk Lgsg : Rp. 26.808.788.000 - Belanja Lgsg : Rp. 66.674.997.000</p> <p>1. 2. 3. dst</p> <p>1. Perjanjian Kerjasama antara Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Jawa Tengah dengan Tenaga Kesehatan</p> <p>2. Perjanjian Kerjasama antara Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Jawa Tengah dengan Dinas Kesehatan Kota Semarang untuk pendirian Balai Kesehatan Badan Diklat</p> <p>3. Perjanjian Kerjasama antara Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Jawa Tengah untuk penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan</p> <p>MOU No.893,3/03/Tahun 2015 No. 893,3/3110/ Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi CPNS Golongan I, II dan III Yang Diangkat Dari Tenaga Honorer Kategori 2 Melalui Kerja Sama Antara Pemerintah Kabupaten Demak Dengan Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2015</p> <p>MOU No.019.6/0636 No. 892,1/3113 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan I, II dan III</p> <p>MOU No.893.1/0964 No. 893.1/716 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan I, II dan III</p> <p>MOU No.893.3/09/32/2015 No. 893.3/0562 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV,</p> <p>MOU No.893.3/104 No. 893.3/2011 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan I, II dan III</p> <p>MOU No.893.3/ No. 893.3/1237 Tentang Penyelenggaraan Diklatpim Tk. IV Angkatan XXXI Kerja Sama Antara Badan</p>

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi
1	2	3
8	Data perbendaharaan atau inventaris	
9	Rencana strategis dan rencana kerja badan publik	<ul style="list-style-type: none"> 1 Pelayanan Administrasi Perkantoran 2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur 4 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 5 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum 6 Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi 7 Program Penyelenggaraan Kepegawaian
10	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	
11	Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	
12	Daftar serta hasil - hasil penelitian yang dilakukan	